

Projekt „*Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
Priorytet VII. Regionalny Rynek Pracy,  
7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy- projekty konkursowe  
Nr wniosku: RPPK.07.01.00-18-0136/18

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### „*Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!*”

#### §1 DEFINICJE

1. **Biuro projektu** – to wydzielona do realizacji projektu komórka Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” mieszcząca się przy ul. ul. Gałęzowskiego 6/319, 35-074 Rzeszów (3 piętro), Województwo Podkarpackie, tel.: 661 113 018, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom Projektu.
2. **Beneficjent (Wykonawca, Projektodawca)** – Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” mieszczące się przy ul. Gałęzowskiego 6/319, 35-074 Rzeszów
3. **Dokumenty rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć:
  - a) Formularz rekrutacyjny projektu „*Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!*” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
  - b) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - c) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - d) Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia i otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
  - e) Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!*”,
  - f) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy<sup>1</sup> /jeżeli dotyczy/ **Zaświadczenie z uczelni/szkoły**<sup>2</sup> /jeżeli dotyczy/
  - g) Orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu lub inny dokument okazujący stan zdrowia
4. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania Oświadczenia o uczestnictwie w projekcie „*Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!*”, (dzień otrzymania pierwszej formy wsparcia). Deklaracja uczestnictwa w projekcie podpisywana jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji.
5. **Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca– IP)** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.

<sup>1</sup> Dotyczy osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna

<sup>2</sup> Dotyczy osób uczących się na terenie województwa podkarpackiego

6. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba (kobieta lub mężczyzna) w wieku powyżej 29 roku życia pozostająca bez zatrudnienia - bezrobotna lub bierna zawodowo, zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego, która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji wskazane w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.  
Fakt zostania Kandydatem na Uczestnika Projektu nie gwarantuje udziału w projekcie.
7. **Obszar realizacji projektu** – województwo podkarpackie.
8. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. tj. są to osoby, które spełniły jednocześnie trzy warunki:
  - w okresie badanego tygodnia nie były osobami pracującymi,
  - aktywnie poszukiwały pracy, tzn. podjęły konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając, jako ostatni – tydzień badany), aby znaleźć pracę,
  - były gotowe (zdolne) podjąć pracę w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
9. **Osoba bierna zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne i nie poszukują pracy). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) oraz zarejestrowane w KRUS jako „domownik” bądź osoba prowadząca gospodarstwo rolne nie są uznawane za bierne zawodowo.
10. **Osoba powyżej 29 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia ukończyła co najmniej 30 rok życia (licząc od dnia 30 urodzin).
11. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie czyli maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.
12. **Osoba bez doświadczenia zawodowego** - osoba nieposiadająca doświadczenia uzyskanego w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
13. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

14. **Osoba zależna** - należy przez to rozumieć osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie, pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
15. **Projekt** - projekt „Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!” nr projektu RPPK.07.01.00-18-0136/18 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe
16. **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!” skierowany do Kandydatów zainteresowanych szkoleniami zawodowymi i stażami.
17. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem: [www.procarpathia.pl](http://www.procarpathia.pl)
18. **Uczestnik Projektu** – osoba (kobieta lub mężczyzna) zakwalifikowana do udziału w projekcie „Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!” zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

## §2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!” określa proces rekrutacji Kandydatów na Uczestników Projektu oraz zakres wsparcia dla Uczestników Projektu zainteresowanych szkoleniami zawodowymi i stażami.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe
3. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta - Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”.
4. Projekt realizowany jest w okresie: **od 01.01.2019 r.** do 31.03.2020 r.
5. Obszar realizacji projektu obejmuje całe województwo podkarpackie.
6. Biuro projektu mieści się na ul. Gałęzowskiego 6/319, 35-074 Rzeszów (3 piętro).
7. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej [www.procarpathia.pl](http://www.procarpathia.pl)
8. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości do podjęcia zatrudnienia 80 osób (45 kobiet, 35 mężczyzn) pozostających bez zatrudnienia t.j.:
  - 66 osób bezrobotnych (39 kobiet i 27 mężczyzn) w tym długotrwale bezrobotnych
  - 14 osób biernych zawodowo (6 kobiet, 8 mężczyzn) w wieku powyżej 29 r.ż. (ukończone 30lat), zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego i uzyskanie oraz utrzymanie zatrudnienia przez minimum 55 osób, w tym 30K, 25M. Realizacja celu RPO WP 2014-2020 – szczegółowego, tj. zwiększenie możliwości zatrudnienia osób bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy przez:
    - a) **IPD dla 80 Uczestników Projektu** – identyfikacja potrzeb i wybór ścieżki pomocy/wsparcia w projekcie, określenie ścieżki zawodowej i podnoszenie kompetencji zawodowych
    - b) **Konsultacje psychologiczne dla 80 Uczestników Projektu** – działania ukierunkowane na przezwyciężenie barier psychologicznych.

- c) **Poradnictwo zawodowe grupowe dla 80 Uczestników Projektu** – wzrost samooceny, rozwój kariery zawodowej, aktywne poszukiwanie pracy, umiejętność autoprezentacji, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych.
- d) **Szkolenia zawodowe** (wg. Potrzeb Pracodawców i predyspozycji Uczestników Projektu) dla 80 Uczestników Projektu – nabycie/podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji koniecznych na rynku pracy.
- e) **Pośrednictwo pracy dla 80 Uczestników Projektu** – nabycie umiejętności w poszukiwaniu pracy, pomoc w wyborze zawodu, samodzielność na rynku pracy.
- f) **Staże dla 80 Uczestników Projektu** – nabycie/uzupełnienie doświadczenia zawodowego i zdobycia praktycznych umiejętności na rynku pracy.

Powyższe wsparcie odpowiada potrzebom regionalnego rynku pracy i korzystnie wpłynie na sytuację zawodową grupy docelowej.

- 9. Realizacja projektu obejmuje udzielenie kompleksowego wsparcia dla Uczestników Projektu.
- 10. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa (w tym w szczególności z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WP, Systemem Realizacji RPO WP na lata 2014 – 2020

### §3

#### UCZESTNICZY PROJEKTU

- 1. **Uczestnikami Projektu mogą być zarówno kobiety jak i mężczyźni spełniający łącznie wszystkie następujące kryteria:**
  - a) osoba bezrobotna (do osiągnięcia wieku emerytalnego) lub bierna zawodowo
  - b) osoba powyżej 29 roku życia (mająca ukończone 30 lat w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie)
  - c) osoba będąca w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. należąca co najmniej do jednej z następujących grup:
    - kobiety,
    - osoby bez stażu zawodowego,
    - osoby bez kwalifikacji zawodowych,
    - osoby niepełnosprawne,
    - osoby w wieku od 50 roku życia,
    - rolnicy i członkowie ich rodzin prowadzący indywidualne gospodarstwo rolne do 2ha, zamierzający odejść z rolnictwa, należący do w.w. grup,
  - d) osoba zamieszkująca na obszarze województwa podkarpackiego (według Kodeksu Cywilnego),
- 2. Do projektu **przyjętych zostanie łącznie 80 osób - 66 bezrobotnych i 14 biernych zawodowo.**
- 3. Projekt przewiduje udział osób:
  - a) bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP;
  - b) osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – weryfikacja na podstawie Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
  - c) biernych zawodowo – weryfikacja na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### §4 REKRUTACJA

1. Rekrutacja Uczestników do projektu będzie składała się z następujących etapów:
  - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi Oświadczeniami,
  - b) ocena formalna kompletności i poprawność wypełnienia dokumentów,
  - c) przeprowadzenie wywiadu przez Komisję Rekrutacyjną z Uczestnikiem Projektu,
  - d) ustalenie listy Uczestników Projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
2. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Projektodawca planuje przeprowadzenie 2 naborów, w których wyłonionych zostanie za każdym razem 40 Uczestników Projektu. W pierwszej kolejności do udziału w projekcie przyjęte zostaną osoby będące w trudniejszej sytuacji:
  - osoby bez stażu zawodowego,
  - osoby bez kwalifikacji zawodowych,
  - osoby niepełnosprawne,
  - osoby w wieku od 50 roku życia,
  - kobiety
  - rolnicy i członkowie ich rodzin prowadzący indywidualne gospodarstwo rolne do 2ha, zamierzający odejść z rolnictwa, należący do ww. grup,

W przypadku równej liczby punktów o uczestnictwie w projekcie zadecyduje kolejność zgłoszeń.

4. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji założeń zawartych w §3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumentacja projektowa, wyniki oraz terminy rekrutacji i przedłużenia naboru będą ogłaszane na stronie internetowej [www.procarpathia.pl](http://www.procarpathia.pl) w biurze projektu, przesłane za pośrednictwem e – mail/telefonicznie.
6. Dokumentacja projektu, w tym Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu [www.procarpathia.pl](http://www.procarpathia.pl) oraz w biurze projektu.

#### §5 PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Proces rekrutacji realizowany będzie w terminach wskazanych przez Stowarzyszenie w sposób cykliczny dwie tury po 40 osób z możliwością przedłużenia lub ogłoszenia dodatkowej rekrutacji w razie potrzeby prowadzonej do wyczerpania limitu miejsc zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie (łącznie dla całego projektu 80 osób).
2. Konkretny terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą podawane na stronie internetowej projektu [www.procarpathia.pl](http://www.procarpathia.pl) w miejscu publicznie dostępnym w biurze projektu. W projekcie zakłada się także wykorzystanie środków masowego przekazu oraz materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty) w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.
3. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby Uczestników Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.



4. Kandydat dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
- Formularz rekrutacyjny projektu „Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia i otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
  - Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!”,
  - Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy /jeżeli dotyczy/
  - Zaświadczenie z uczelni/szkoły /jeżeli dotyczy/ dodatkowo podczas rekrutacji**
  - Orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu lub inny dokument okazujący stan zdrowia,
5. **Dokumenty rekrutacyjne wskazane w ppkt. a – Formularz rekrutacyjny**, należy wypełnić czytelnie wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata na Uczestnika Projektu. W polach, które nie dotyczą Kandydata na Uczestnika Projektu należy wpisać „nie dotyczy”. Formularz należy podpisać w wyznaczonym miejscu i parafować na każdej pozostałej stronie, **w ppkt. b-d Oświadczenia** należy wypełnić czytelnie, podpisać w wyznaczonym miejscu i parafować na każdej pozostałej stronie.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w terminie naboru w biurze projektu, **w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00.**
7. Kompletne i podpisane dokumenty rekrutacyjne wypełnione zgodnie z wymogami formalnymi można także przesłać kurierem, pocztą (liczy się data/godzina wpływu do biura w okresie trwania rekrutacji) lub przez osobę trzecią.
8. Przesyłki pocztowe oraz przesyłki kurierskie otrzymane po godz. 15.00 danego dnia, a przed godz. 9.00 dnia kolejnego - rejestrowane są o godz. 9.00 dnia kolejnego. Przesyłki pocztowe oraz przesyłki kurierskie otrzymane przed godz. 9:00 pierwszego dnia rekrutacji nie są rejestrowane. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do projektu, czyli po godz. 15.00 ostatniego dnia rekrutacji, nie będą brane pod uwagę, nie będą przyjęte i nie będą zwracane.
9. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów. Numer ten należy zachować, ponieważ od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydata na Uczestnika Projektu będą identyfikowane na podstawie tego numeru.
10. Potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych zostanie wydane Kandydatowi na Uczestnika Projektu w momencie osobistego zgłoszenia do biura projektu lub przesłane pocztą/e-mailem w przypadku osób składających dokumenty za pośrednictwem poczty/kuriera.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.

## §6

### OCENA FORMALNA

- Ocenę formalną przeprowadzi Personel projektu.
- Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:

a) **Kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata na Uczestnika Projektu, w tym:

- Formularz rekrutacyjny projektu „Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
- Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia i otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!”, - Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy /jeżeli dotyczy/
- **Zaświadczenie z uczelni/szkoły /jeżeli dotyczy/**
- Orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu lub inny dokument okazujący stan zdrowia,

**Kompletność formularza rekrutacyjnego i sposób wypełnienia możliwy jest do skorygowania w terminie 3 dni od powiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu o potrzebie uzupełnienia braków.**

b) **Kwalifikowalność** kandydata na Uczestnika Projektu, o której mowa w §3 niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

3. Wyniki oceny formalnej zostaną zapisane w Karcie oceny dokumentów rekrutacyjnych stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

## §7

### PRZEPROWADZENIE WYWIADU PRZEZ DORADCĘ ZAWODOWEGO

1. Wszyscy kandydaci na Uczestników Projektu spełniający kryteria formalne, których dokumenty rekrutacyjne są poprawne formalnie zostają umówieni z doradcą zawodowym, w celu przeprowadzenia wywiadu, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub innym terminie wyznaczonym przez Stowarzyszenie.
2. Formularz wywiadu zawierać będzie 20 pytań w 3 kategoriach badających sytuację społeczną, sytuację zawodową i kwalifikacje oraz samodzielność i samoocenę na rynku pracy oraz test badający motywacje i predyspozycje. Kandydaci na Uczestników Projektu będący w trudniejszej sytuacji (§3, pkt.1, ppkt. c Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie) dostają więcej punktów.
3. Wyniki oceny z rozmowy z Kandydatami na Uczestników Projektu zapisywane są w Karcie oceny dokumentów rekrutacyjnych stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. W wyniku przeprowadzonego formularza wywiadu oraz testu motywacji i predyspozycji można otrzymać maksymalnie 100 punktów. Nie stawienie się na rozmowę z doradcą zawodowym– 0 punktów.

## §8

### USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW

1. Po ocenie formalnej i rozmowie z doradcą zawodowym utworzone zostaną listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie z podziałem na osoby bezrobotne i bierne zawodowo oraz listy rezerwowe.

2. O kolejności na liście rankingowej decyduje:
  - a) liczba punktów przyznanych przez doradcę zawodowego
  - b) kolejność zgłoszeń – w przypadku osób o identycznej sumie punktów
3. Listy rankingowe, zawierające indywidualne numery Uczestników Projektu i liczbę uzyskanych przez nich punktów, będą udostępniane w biurze projektu i na stronie internetowej:  
[www.procarpathia.pl](http://www.procarpathia.pl) oraz informacja o wynikach zostanie wysłana do Kandydatów na Uczestników Projektu drogą e-mail i/lub pocztą i/lub telefonicznie.
4. W wyniku ostatecznej oceny, do uczestnictwa w projekcie **będzie zakwalifikowanych (łącznie ze wszystkich naborów) 80 osób** - 66 bezrobotnych i 14 biernych zawodowo.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników spełniających kryteria zawarte w §3, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
6. **Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.**
7. Zakwalifikowany Kandydat na Uczestnika Projektu podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta (pierwsza forma wsparcia) Oświadczenia o uczestnictwie w projekcie „Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!”, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.,
8. W przypadku nie podpisania przez Kandydata na Uczestnika Projektu Oświadczenia o uczestnictwie w wyznaczonym terminie uznaje się, że Kandydat rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej poinformował on Beneficjenta o niemożności podpisania Oświadczenia o uczestnictwie w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania Oświadczenia.
9. **Podpisanie Oświadczenia o uczestnictwie w projekcie „Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!”, będzie jednocześnie ponownym potwierdzeniem statusu kwalifikowalności Kandydata na Uczestnika Projektu. Nie potwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata na Uczestnika Projektu powoduje odrzucenie go z uczestnictwa w projekcie.**
10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata na Uczestnika Projektu z listy rankingowej jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.
11. Do skreślenia Kandydata na Uczestnika Projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.

## §9

### ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnikom Projektu przysługuje wsparcie w postaci:
  - a) **ustalenia Indywidualnego Planu Działania (IPD);**
  - b) **pośrednictwa zawodowego grupowego;**
  - c) **szkoleń zawodowych;**
  - d) **pośrednictwa pracy;**
  - e) **staży zawodowych;**
  - f) **wypłaty stypendium szkoleniowego, stażowego i zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe i staże oraz zwrot**
2. **Stypendia szkoleniowe i stażowe** pozostają bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach Projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:



- a) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
  - b) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości.
3. **Stypendia szkoleniowe i stażowe** mogą mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik Projektu powinien zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.
4. Uczestnik Projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.
5. O terminach poszczególnych form wsparcia Uczestnicy Projektu informowani będą za pośrednictwem mail/poczty/przez stronę internetową/telefonicznie.

## §10 INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA (IPD)

1. Każdy z Uczestników Projektu odbędzie **spotkania z doradcą zawodowym w celu ustalenia IPD**, w ilości godzin według potrzeb Uczestnika (śr. 6h/UP), określającego formy wsparcia, którymi zostanie objęty dany Uczestnik Projektu oraz termin ich realizacji. Formy oraz terminy wsparcia muszą być zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto to, każdy Uczestnik odbędzie **konsultacje psychologiczne** (śr. 6h/UP) mające na celu przezwyciężenie barier psychologicznych.
2. IPD ma na celu identyfikację i diagnozowanie potrzeb, zasobów, szans na rynku pracy, analizę oddalenia od rynku pracy, stopnia problemów zawodowych, diagnozę doskonalenia zawodowego oraz określenie formy pomocy dla Uczestników, a także opracowanie, weryfikacja i aktualizacja IPD.
3. Indywidualny Plan Działania może składać się z następujących form wsparcia (wynikających z wniosku o dofinansowanie projektu):
  - a) **Poradnictwo zawodowe grupowe** – dla każdej z grup Beneficjent przewidział:
    - warsztaty „Autoprezentacji i komunikacji” - 24h/gr
    - warsztaty „Aktywne poszukiwanie pracy” - 16h/gr
  - b) **Szkolenia zawodowe** – indywidualne lub grupowe o tematyce dopasowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestnika Projektu, szkolenia tzw. „szyte na miarę” oraz potrzeb lokalnego rynku pracy, Pracodawców, przewidziane dla 80 Uczestników Projektu, trwające średnio 100 godzin.
  - c) **Pośrednictwo pracy** – mające na celu pomoc w wyborze zawodu, dobór miejsc stażowych, ofert pracy, wyznaczanie samodzielnych zadań i ich weryfikację
  - d) **Staże zawodowe** – trwające od 3 do 12 miesięcy (średnio 6 miesięcy), przewidziane dla 80 Uczestników Projektu.

## §11 POŚREDNICTWO PRACY

1. Każdy z Uczestników Projektu odbędzie indywidualne pośrednictwo pracy z pośrednikiem pracy w ilości godzin dostosowanej do indywidualnego zapotrzebowania Uczestnika, zgodnie z IPD.
2. Poradnictwo pracy ma na celu pomoc w wyborze zawodu, dobór miejsc stażowych, ofert pracy, wyznaczanie samodzielnych zadań i ich weryfikację.

## § 12

### PORADNICTWO ZAWODOWE GRUPOWE

1. Każdy z Uczestników projektu odbędzie grupowe poradnictwo zawodowe:
  - warsztaty „Autoprezentacji i komunikacji” - 24h/gr
  - warsztaty „Aktywne poszukiwanie pracy” - 16h/gr.
2. Poradnictwo zawodowe grupowe ma na celu wzrost samooceny, rozwój kariery zawodowej, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, przygotowanie do aplikowania o pracę i rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Program poradnictwa zawodowego przewiduje następujące tematy:
  - autoprezentacja
  - poznanie zasad prezentacji własnej kandydatury na różne stanowiska pracy w wymiarze
  - zasady efektywnej komunikacji
  - kariera zawodowa w wymiarze
  - prawo pracy i równość szans w wymiarze
  - metody aktywnego poszukiwania pracy w wymiarze
  - przygotowanie dokumentów aplikacyjnych w wymiarze

## §13

### SZKOLENIA ZAWODOWE

1. Uczestnik Projektu może brać udział w **szkoleniach zawodowych** grupowych i po wcześniejszym odbyciu rozmowy z doradcą zawodowym (na podstawie i w zgodzie z zapisami opracowywanego IPD).
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 80 Uczestników Projektu średnio 100 godzin szkolenia. Celem szkoleń zawodowych jest nabycie kwalifikacji do potrzeb rynku pracy oraz Pracodawców.
3. Doradca zawodowy, podczas ustalania IPD, wspólnie z Uczestnikiem Projektu decyduje o tematyce, terminie realizacji szkolenia zawodowego.
4. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań Uczestników Projektu.
5. Szkolenia zawodowe będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.
6. Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości 8,55zł brutto za każdą godzinę szkolenia (w zależności od ilość godzin szkolenia).

## §14

### STAŻE

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Uczestników Projektu z Pracodawcami oraz Stowarzyszenia z pracodawcami.
2. Staż organizowany i finansowany jest przez Projektodawcę – Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”.
3. Staże są przewidziane dla 80 Uczestników projektu.

4. Celem stażu jest zdobycie, uzupełnienie doświadczenia zawodowego, nabycie umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy bezpośrednio u Pracodawcy.
5. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3-12 miesięcy (średnio 6 miesięcy). Długość odbywania stażu ustalona, według indywidualnych potrzeb Uczestników, podczas IPD.
6. Szczegóły realizacji stażu określa trójstronna umowa stażowa podpisywana pomiędzy Stowarzyszeniem, Pracodawcą i Uczestnikiem Projektu.
7. Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 1280,00zł brutto z kosztami płatnika za każdy miesiąc. Wysokość stypendium może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązujących stawek składek ZUS. Za dni nieusprawiedliwionej nieobecności stypendium nie przysługuje.
8. **Uczestnikom Projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.**
9. Po zakończeniu stażu każdy Uczestnik Projektu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu stażu wystawione przez Projektodawcę na podstawie sprawozdania Pracodawcy na temat zdobytego przez uczestnika projektu doświadczenia.
10. Szczegółowe warunki odbywania stażu reguluje *umowa stażowa* oraz *Regulamin organizacji i odbywania stażu*.

#### §15

#### ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU, ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD OSOBAMI ZALEŻNYMI

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom Projektu dojeżdżającym na IPD, poradnictwo zawodowe grupowe i/lub szkolenie zawodowe, pośrednictwo pracy, staż, odbywające się poza miejscem zamieszkania.
2. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika Projektu, na podstawie przedstawionych biletów/oświadczeń przewoźników lub oświadczenia o wykorzystaniu własnego środka transportu.
3. Uczestnik ma obowiązek udokumentować okres ponoszenia kosztów dojazdu związanych z uczestnictwem w przewidzianych dla niego formach wsparcia.
4. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji.
5. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na:
  - IPD spotkanie z doradcą zawodowym – do kwoty 50zł/UP
  - Konsultacje psychologiczne - do kwoty 50zł/UP
  - Poradnictwo zawodowe grupowe - do kwoty 125zł/UP
  - Kursy zawodowe/szkolenia – do kwoty 300zł/UP
  - Pośrednictwo pracy - do kwoty 50zł/UP
  - Staż zawodowy – do kwoty 400zł/m-c/UP

W przypadku powstania oszczędności finansowych kwoty te mogą ulec zwiększeniu decyzją Beneficjenta.

6. Uczestnikom Projektu przysługuje także opieka nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną. Opieka nad dzieckiem/osobą zależną przysługuje, w czasie w którym Uczestnik uczestniczy formach wsparcia:
  - IPD spotkanie z doradcą zawodowym
  - Konsultacje psychologiczne
  - Poradnictwo zawodowe grupowe
  - Kursy zawodowe/szkolenia

Uczestnik chcąc skorzystać ze zwrotu kosztów opieki składa do biura projektu:

- wniosek o zwrot kosztów
- dokument potwierdzającego stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności zapewnienia stałej opieki.

Jako koszt opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną należy uznać koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, domu opieki itp. lub osoby uprawnionej do sprawowania opieki nad dzieckiem/osobą zależną w czasie trwania wsparcia lub koszty wynikające z umów cywilnoprawnych np. z Opiekunami (z wyłączeniem osób spokrewnionych, w szczególności chodzi o współmałżonka lub osoby pozostające z Uczestnikami we wspólnym gospodarstwie domowym). Rozliczenie następuje poprzez złożenie przez Uczestnika Projektu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, a więc w przypadku:

a) zwrotu kosztów przedszkola/żłobka/domu opieki należy przedstawić:

- fakturę za przedszkole/żłobek/dom opieki za każdy miesiąc w czasie trwania szkolenia/poradnictwa zawodowego grupowego/stażu skonstruowaną w sposób pozwalający obliczyć wydatki poniesione za czas trwania szkolenia/poradnictwa zawodowego grupowego/stażu. Z faktury powinien również wynikać czas (dni i godziny) pobytu dziecka/osoby zależnej w przedszkolu/żłobku/domu opieki. Jeśli faktura nie zawiera w/w informacji Uczestnik powinien przedstawić dodatkowe zaświadczenie z właściwej instytucji o której mowa powyżej,
- dowód zapłaty za każdy miesiąc w czasie trwania wsparcia; IPD spotkanie z doradcą zawodowym, konsultacje psychologiczne, poradnictwo zawodowe grupowe, kursy zawodowe/szkolenia,

b) zwrotu kosztów Opiekuna należy przedstawić:

- umowę z Opiekunem – z umowy wynikać musi, że opieka sprawowana jest w czasie trwania wsparcia; ; IPD spotkanie z doradcą zawodowym, konsultacje psychologiczne, poradnictwo zawodowe grupowe, kursy zawodowe/szkolenia,
- rachunek za każdy miesiąc w czasie trwania wsparcia; ; IPD spotkanie z doradcą zawodowym, konsultacje psychologiczne, poradnictwo zawodowe grupowe, kursy zawodowe/szkolenia,
- dowód zapłaty za każdy miesiąc w czasie trwania wsparcia; ; IPD spotkanie z doradcą zawodowym, konsultacje psychologiczne, poradnictwo zawodowe grupowe, kursy zawodowe/szkolenia,

7. Wsparcie, o którym mowa w pkt 6 będzie udzielane do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie projektu.

## § 16 ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze szkoleniem zawodowym lub stażem.

## § 17

### ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności/kartach usług doradczych.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IP.

## § 18

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Obowiązkiem Uczestnika Projektu jest:
  - a) zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
  - d) punktualne przychodzenie na zajęcia,
  - e) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami Trenerów/Wykładowców,
  - f) usprawiedliwienie nieobecności u Projektodawcy,
  - g) poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów,
  - h) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
  - i) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
  - j) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Projektodawcy o zmianach: danych osobowych, danych teleadresowych, podjęciu zatrudnienia lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów,
  - k) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## § 19

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. **W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.**



4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, Trenera/-ki/Doradcy/-czyni lub Pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do projektu.

#### § 20

#### ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego ustalony.

#### §21

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie., wiążąca dla kandydatów na Uczestników Projektu, należy do Projektodawcy.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie może ulec zmianie w sytuacji zmiany przepisów prawa i/lub dokumentów programowych dotyczących projektu „ Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!”
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz jego zmiany, obowiązują od dnia publikacji na stronie internetowej [www.procarpathia.pl](http://www.procarpathia.pl)

#### ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!”

- Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny projektu „ Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!”  
Załącznik nr 2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie  
Załącznik nr 3. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych  
Załącznik nr 4. Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia i otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu  
Załącznik nr 5. Karta oceny dokumentów rekrutacyjnych  
Załącznik nr 6. Karta oceny rozmowy rekrutacyjnej

#### OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA UCZESTNIKA PROJEKTU

**Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „ Akcja! – Nowe kwalifikacje i praca!”  
(w tym kryteria kwalifikacji do udziału w projekcie).**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis kandydata na uczestnika projektu